

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES DES CANDIDATS

1. OBJET

Dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016, et la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, il incombe à l'établissement de s'assurer du respect des principes de transparence et de loyauté à l'égard des personnes dont les données peuvent être traitées dans les conditions prévues par les articles 12, 13 et 14 du RGPD.

Les données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature font l'objet d'un traitement par la Fondation Charles Mion – AIDER Santé pour la gestion du processus de recrutement de ses futurs collaborateurs.

2. APPLICATION

Cette information s'applique à tous les candidats postulant pour un emploi au sein de la Fondation Charles Mion – AIDER Santé.

3. TRAITEMENT DE DONNEES PERSONNELLES

❖ Responsable de traitement

Le responsable du traitement de vos données est l'établissement de santé, Fondation Charles Mion – AIDER Santé sis 787, rue de la Valsière, 34790 GRABELS.

❖ Finalités

Le traitement a pour finalités de :

- Gérer le processus de recrutement (traitement des candidatures et gestion des entretiens) ;
- Alimenter une CVthèque pour vous proposer des offres d'emploi ;
- Accomplir des formalités obligatoires et alimenter le dossier administratif des candidats retenus

Ce traitement a pour fondement juridique l'exécution de mesures précontractuelles pour la gestion du processus de recrutement, l'accomplissement des formalités obligatoires et l'alimentation du dossier administratif des candidats retenus.

Lorsqu'un candidat effectue une candidature spontanée sans qu'aucun poste ne soit à pourvoir, le traitement est considéré comme étant à son initiative et en envoyant sa candidature, il consent à la conservation de ses données au sein d'une CVthèque.

Si le candidat n'est pas sélectionné à l'issue du processus de recrutement, mais que la Fondation Charles Mion – AIDER Santé souhaite conserver son profil en cas de nouvelle opportunité, le traitement s'appuie sur l'intérêt légitime.

❖ **Catégories de données collectées et traitées**

Dans un premier temps, nous recueillons votre dossier de candidature avec les seules informations que vous nous transmettez (CV et lettres de motivation).

Si votre candidature est pertinente pour le poste visé, seules des informations personnelles strictement nécessaires à l'appréciation de votre capacité à occuper l'emploi proposé ou à la mesure de vos aptitudes professionnelles vous seront demandées pendant la phase de sélection.

À cette fin, nous vous demanderons des données relatives aux diplômes que vous avez obtenus, à vos expériences professionnelles, à vos compétences et aptitudes professionnelles en lien avec le poste proposé. La non-fourniture de ces données rendra impossible votre participation au processus de recrutement.

Dans le cas où votre candidature serait retenue pour la conclusion d'un contrat, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La transmission de ces informations conditionne la conclusion du contrat de travail pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et justificatifs (état civil, domicile, numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, régularité de séjour, etc.) a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues.

En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion du contrat de travail.

❖ **Durée de conservation des données**

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus de recrutement.

Les données concernant les candidats retenus seront intégrées dans leur dossier administratif et seront conservées pendant la durée de conservation applicable à celui-ci (soit jusqu'à cinq ans après la fin de la relation de travail).

A l'issu du processus de recrutement, les données concernant les candidats non-retenus seront conservées trois mois, afin que ces derniers puissent obtenir des explications sur les raisons ayant conduit à cette décision, puis détruites.

Après avoir recueilli, le cas échéant, leur consentement, les données des candidats non-retenus seront conservées exclusivement en vue d'alimenter une CVthèque et de leur proposer, le cas échéant, de nouvelles offres d'emploi, pendant une période de deux ans maximum.

❖ **Destinataires des données**

Votre dossier est traité de manière confidentielle. Les seules personnes pouvant avoir accès aux données à caractère personnel y figurant sont le service des ressources humaines et les responsables des services concernées par l'offre d'emploi.

Dans le cas où votre candidature serait retenue, le service des ressources humaines sera amené à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche afin de finaliser le recrutement (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle).

❖ **Droits des personnes concernées**

Vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel. Vous disposez, par ailleurs, des droits de rectification et d'effacement de ces données. Selon le traitement visé, vous pouvez retirer votre consentement ou vous opposer à la conservation de votre CV.

Pour toute question relative à la protection de vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : dpo@aidersante.com.

En cas de difficultés, vous pouvez saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy TSA 80715 - 75334 PARIS Cedex 07, par téléphone : 01 53 73 22 22 ou directement sur son site internet : www.cnil.fr.